

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
коллектива гимназии
протокол №3 от 15.08.2008

Директор

С.А. Шехматов

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю. Гарнаева г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г.Балашова Саратовской области» является коллегиальным органом самоуправления гимназии, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области;
- Уставом города Балашова, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом МОУ «Гимназия имени Героя Советского Союза Ю.А. Гарнаева г.Балашова Саратовской области» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития гимназии;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Участие в определении компонента гимназии в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- 1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности гимназии и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности гимназии;
- 1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления гимназией, осуществление общественного контроля за их деятельностью;
- 1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

2. Основные функции (компетенция) Управляющего совета

Основные функции Совета гимназии определяются следующим перечнем:

2.1. Согласование компонента гимназии государственного стандарта общего образования

- («школьного компонента») и профилей обучения;
- 2.2. Утверждение программы развития гимназии;
- 2.3. Утверждение локальных, нормативных (правовых) актов гимназии, отнесенных Уставом к его компетенции;
- 2.4. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 2.5. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии;
- 2.7. Решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала гимназии;
- 2.9. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития гимназии;
- 2.10. Согласование по представлению руководителя гимназии заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных гимназией от уставной, -приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.11. Согласование на сдачу в аренду гимназией закрепленных за ним объектов собственности;
- 2.12. Заслушивание отчета руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года; рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в гимназии.
- 2.13. Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении (премировании) и других поощрениях администрации гимназии;
- 2.14. Совет, при наличии оснований, ходатайствует перед руководителем гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 2.15. Ежегодно Совет предоставляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в гимназии.
- 2.16. Совет принимает изменения и дополнения в настоящее положение;
- 2.17. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе "самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.
- 2.18. Если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, осуществляется новое формирование Совета по установленной процедуре.

3. Состав и процедура формирования Управляющего совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующим образом:

- конференция родителей (законных представителей) учеников гимназии 1-2-3 ступени, по принципу «1 участник конференции — 1 голос».

- Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

- По итогам выборов в Совет входят 4 представителя от родителей гимназии.

- Работники, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

-Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников гимназии избираются:

- общим собранием работников гимназии.

Общая численность членов Совета из числа работников гимназии составляет 2 человека.

Количество членов Совета из числа работников гимназии не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает конференция родителей и общее собрание педагогического коллектива.

3.6. Члены Совета избираются сроком на⁴2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями в порядке, определенном п.п. 3.2-3.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения, в срок не позднее двух месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор гимназии.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя гимназии, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора гимназии. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю гимназии для представления Учредителю.
- в состав комиссии входят: председатель профсоюзного комитета гимназии, зам. директора по УВР, три работника гимназии (по одному от каждой ступени).

Директор гимназии по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших гимназию, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана гимназией или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления гимназии.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и гимназии.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью гимназии по установленной форме.

3.11. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- Представитель учредителя, обучающиеся, - директор и работники гимназии не могут быть избраны председателем Совета.
- Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом гимназии и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.1. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель гимназии и представитель учредителя в составе Совета.

4.2.2. На заседании (в порядке, установленном Уставом гимназии и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2.3. Первое заседание Совета созывается руководителем гимназии не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

4.4. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета, определенного Уставом гимназии.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5-ти дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- Место и время заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих;
- Повестка дня;
- Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- Решения, принятые Советом.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- ¹ - приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя гимназии и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Права и ответственность членов Управляющего Совета

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Руководитель гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем гимназии, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя гимназии или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета гимназии с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6.4. Комиссии Управляющего совета:

Организационно-педагогическая комиссия

Нормативно-правовая комиссия

Финансово-хозяйственная комиссия

Культурно-массовая комиссия

6.5. Направления деятельности комиссий Управляющего Совета.

Организационно-педагогическая комиссия

Гранты УС

- Научно-популярные лекции

Профильное обучение

Публикация научно-исследовательских работ

Круглые столы по организации учебно-воспитательного процесса

Организация работы подготовительных курсов и оказание дополнительных образовательных услуг для учащихся гимназии и будущих первоклассников

Содержание инновационного образования

Структура образовательных программ

Организация работы с одаренными детьми .,

Диагностика качества обучения

Нормативно-правовая комиссия

Учеба членов УС

Программа развития гимназии

Совет гимназии

Лекторий для родителей

Модель выпускника и дальнейшая судьба выпускников

Анкетирование родителей с целью выявления интересов и потребностей учащихся

Консультации юриста

Информационный стенд, создание сайта и эмблема Управляющего совета

Финансово-хозяйственная комиссия

Привлечение дополнительных финансовых средств

Организация ремонтных работ

Визитки для администрации гимназии и удостоверения для членов Управляющего совета

Использование информационных ресурсов в целях повышения эффективности деятельности Управляющего совета

Культурно-массовая комиссия

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

Гимназическая газета

Кружковая работа

Дни здоровья

- Досуговая деятельность учащихся (мониторинг)
- Создание образовательно-воспитательного пространства гимназии
- Гимназические традиции (праздники)

6.6. Делопроизводство Управляющего Совета

Устав и иные локальные акты ОУ;

положения «Об управляющем совете»;

список членов Управляющего совета;

список комиссий Управляющего совета и содержание их деятельности;

план работы и график заседаний на текущий учебный год;

протоколы заседаний;

планы работы и графики заседаний комиссий и других рабочих групп;

протоколы заседаний комиссий и других рабочих групп;
годовые отчеты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и других рабочих групп;
деловая переписка;
утвержденный отчет обо всей деятельности гимназии за прошлый учебный год